



Règlement intérieur 2020 pour les stagiaires en formation

I – Préambule

Olivier LAMI Consultant Vertical, développe des activités de formation professionnelle. Le présent règlement intérieur s'applique à tous les participants (stagiaires) suivant une action organisée par le bénéficiaire.

II - Dispositions Générales

Article 1

Conformément à la législation en vigueur (art. L6351-3 et R6352-1 et 2 du Code du travail), le présent Règlement a pour objet de définir les règles générales d'hygiène et de sécurité et les règles disciplinaires.

III - Champ d'application

Article 2 : Personnes concernées

Le Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée dans les locaux du bénéficiaire et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

IV - Hygiène et sécurité

Article 3 : Règles générales Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation. Toutefois, conformément à la réglementation en vigueur, **lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier Règlement.**

Article 4 : Interdiction de fumer Il est strictement interdit de fumer au sein des locaux de formation.

Article 5 : Boissons alcoolisées Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 6 : Accident Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident au Responsable de formation ou à son représentant.

Article 7 : Consignes d'incendie Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement.



V - Discipline

Article 8 : Tenue et horaires de stage Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires par la convocation. Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires. En cas d'absence ou de retard au stage, le stagiaire en avertit l'organisme de formation. Par ailleurs, une fiche de présence est obligatoirement signée par le stagiaire.

Article 9 : Tenue et comportement Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

> **Tout comportement comme la prise de risque volontaire en hauteur d'un stagiaire, sans équipement de sécurité entrainera un arrêt immédiat de la formation pour son auteur et une recommandation négative pour travailler en hauteur.**

Article 10 : Usage du matériel Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les éléments distribués en cours de formation et que le stagiaire est clairement autorisé à conserver.

Article 11 : Enregistrements, propriété intellectuelle Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. La documentation pédagogique remise lors des sessions est protégée au titre des droits d'auteur et **ne peut être** réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. (Document protégé par ©OLAMI)

Article 12 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires l'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux du bénéficiaire.

Article 13 : Sanctions et procédure disciplinaire Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. La définition et la mise en œuvre des sanctions, ainsi que la procédure disciplinaire, relèvent du Code du Travail (Art. R6352-3).

VI - Publicité et date d'entrée en vigueur

Article 14 : Publicité Le présent règlement est consultable sur le site internet de l'organisme de formation (www.consultant-vertical.com). Le stagiaire en est systématiquement informé avant la session de formation (transmit avec convention). Un exemplaire du présent règlement est disponible à l'accueil de la formation.



VII - Conditions d'assiduité en formation et de présence aux évaluations

Article 15 : Règle générale

La présence à l'intégralité des cours théoriques et pratiques est obligatoire et contrôlée dès le début des cours (cf. calendrier des dates).

Article 16 : Assiduité des apprenants

Le stagiaire bénéficiaire doit être assidu.

Pour des questions pédagogiques et de sécurités, le non-respect de l'une des deux conditions fixées ci-dessus entraîne automatiquement le renvoi du stagiaire dans son entreprise avec information express auprès de l'employeur.

Saint Hilaire du Touvet, le 01 janvier 2020

Olivier LAMI Consultant Vertical
Audit et formation travaux en hauteur, Accès sur corde
Mobile 06 17 26 64 94 olami@free.fr
3 ch. du Chateau 38660 St Hilaire du Touvet France
www.consultant-vertical.com

Validation des stagiaires en formation :